



LYCEE PROFESSIONNEL ETIENNE MIMARD

32 rue Etienne Mimard - 42021 SAINT-ETIENNE

Tél : 04.77.49.59.20 – Mail : 0420079h@ac-lyon.fr

Site internet : <https://etienne-mimard.ent.auvergnerhonealpes.fr/>

Année scolaire 2026-2027

Dossier d'inscription

SECONDE PROFESSIONNELLE

PREMIERE PASSERELLE

Le *dossier d'inscription* est composé de documents à rendre et d'informations à conserver

Documents à remplir et pièces à joindre :

- Fiche de renseignements
- Fiche de consentement à l'étude du droit à bourse
- RIB du responsable payant les frais scolaires (préciser le nom et le prénom de l'élève au dos)
- RIB demandeur des bourses (préciser le nom et le prénom de l'élève au dos)
- Droit à l'image
- Fiche d'urgence et autorisation d'intervention chirurgicale
- Photocopie de la carte d'identité recto verso
- Autorisation de sortie pour l'enfant mineur
- Note d'information sur la laïcité à signer
- PAP à fournir s'il y a lieu
- Avis médical à rendre au Professeur Principal le jour de la rentrée

Dossier à rapporter le :

(L'élève devra être présent accompagné d'un responsable légal)

Mercredi 1er juillet 2026		Jeudi 02 juillet 2026	
8H30 – 10H00	2MP3D	8H30 – 10H30	2MMVA (AUTO)
10H00 – 11H30	2CPA (Carrosserie)	10H30 – 11H30	2REMI (Usinage)
14H00 – 15H30	2PMIA (Maintenance)	13H30 – 15H00	2IGC (Industries Graphiques) de A à M
15H30 – 16H00	1ères Passerelles	15H00 – 16H00	2IGC (Industries Graphiques) de N à Z

Pass Région

Indispensable pour accès au lycée, au self et internat

Ce pass est gratuit et indispensable pour : l'accès au lycée, la bourse d'équipement, la demi-pension, l'internat, les manuels scolaires.
La demande de ce Pass'Région sera faite sur la chaîne d'inscription les mercredi 1er juillet et jeudi 02 juillet 2026 au Lycée Professionnel.

Informations à conserver

Accueil et rentrée scolaire des élèves de seconde	Bourses Nationales d'Etude, Fonds sociaux
Informations Pass'Région	Planning des PFMP (périodes de stage)
Liste fournitures, Calculatrice, Manuels scolaires	Informations Infirmerie, COOP
Demi-pension et internat	Informations sur traitement des données personnelles
Transports scolaires	Codes profession pour remplir la fiche de renseignements

CLASSE SECONDE PROFESSIONNELLE
CLASSE PREMIERE PROF. PASSERELLE
 FICHE DE RENSEIGNEMENTS ELEVES
 Année **2025-2026**

Réservé à l'administration

Doublement :

Division :

COORDONNEES DE L'ELEVE

NOM :

Prénoms :

Sexe : Nationalité :

Date de naissance :

Pays de naissance :

Département de naissance :

Commune de naissance :

📱 mobile :

@ courriel :

COORDONNEES DES RESPONSABLES LEGAUX

Ce représentant paie les frais scolaires : oui (joindre un RIB) non

Ce représentant paie les frais scolaires : oui (joindre un RIB) non

Ce représentant perçoit les bourses : oui (joindre un RIB du parent demandeur des bourses) non

Ce représentant perçoit les bourses : oui (joindre un RIB du parent demandeur des bourses) non

Lien de parenté

Lien de parenté

Nom : Prénom :

Nom : Prénom :

☎ domicile :

☎ domicile :

🏢 travail :

🏢 travail :

📱 mobile :

📱 mobile :

Acceptez-vous de recevoir des SMS afin d'être informé en temps réel des absences

Acceptez-vous de recevoir des SMS afin d'être informé en temps réel des absences

et autres événements importants (urgence)? oui non

et autres événements importants (urgence)? oui non

A contacter en priorité : oui - non

A contacter en priorité : oui - non

Adresse :

Adresse :

Code postal : Commune :

Code postal : Commune :

Pays (si étranger):

Pays (si étranger):

L'élève habite à cette adresse : oui non

L'élève habite à cette adresse : oui non

@ courriel :

@ courriel :

Nous autorisez-vous à communiquer vos coordonnées aux fédérations de parents d'élèves : oui non

Nous autorisez-vous à communiquer vos coordonnées aux fédérations de parents d'élèves : oui non

Profession :

Profession :

Code profession :

Code profession :

(voir codification des professions dans le fichier infos à conserver)

(voir codification des professions dans le fichier infos à conserver)

AUTRES PERSONNES A PREVENIR

Civ - Nom - Prénom	Lien avec l'élève	☎ domicile	🏢 travail / N°poste	📱 mobile

SCOLARITE 2026-2027

SPECIALITE	AUTOMOBILE	CARROSSERIE	P.M.I.A	M.P.3D
	METIERS DES INDUSTRIES GRAPHIQUES ET DE LA COMMUNICATION (IGC)			R.E.M.I
STATUT	SCOLAIRE		SCOLAIRE ULIS	
REGIME SOUHAITÉ	EXTERNE (aucun repas ne sera pris au lycée)	DEMI-PENSIONNAIRE ★ (des repas seront pris au lycée, même si c'est de manière occasionnelle)	INTERNE ★ (nuitées + repas, 5 jours)	

★ mail pour envoi des codes de paiement du self et pour envoi du dossier d'internat :

SCOLARITE 2025-2026

Nom établissement :	Classe :
Commune :	LV1 :
Code Postal ou pays (si étranger) :	

AMENAGEMENTS 2025-2026

En 2025-2026, l'élève a bénéficié d'un :
PAI – Projet d'Accueil Individualisé
PAP – Projet d'Accompagnement Pédagogique
GEVASCO – Suivi MDPH

A le

Signature:
Du Responsable Légal 1

Signature:
Du Responsable Légal 2

Les données renseignées sur la fiche élève/responsables seront prises en compte par le chef d'établissement dans l'application de gestion de la scolarité des élèves du second degré, conformément à l'arrêté du 22 septembre 1995 modifié portant création d'un traitement automatisé d'informations nominatives relatif au pilotage et à la gestion des élèves du second degré portant sur trois niveaux : établissement, académique, administration centrale et dans l'application "SCONET Suivi de l'Orientation" pour laquelle la CNIL a délivré, le 24 mars 2010, un récépissé à la déclaration ministérielle n°1403893. Par ailleurs, en application de l'article L. 313-7 du code de l'éducation, les noms des élèves ou apprentis de 16 ans et plus ainsi que leurs coordonnées (ou celles de leurs représentants légaux) qui ne sont plus inscrits dans un cycle de formation et qui n'ont pas atteint un niveau de qualification fixé par l'article D. 313-59 du code de l'éducation seront transmis aux missions locales pour l'insertion professionnelle et sociale des jeunes ainsi qu'aux coordonnateurs locaux désignés par les représentants de l'Etat dans le département, par le biais d'un traitement informatique de suivi et d'appui aux décrocheurs, régulièrement autorisé par la CNIL par délibération n°2010-448 du 2 décembre 2010, dans le but de leur proposer des solutions de formation, d'accompagnement ou d'accès à l'emploi. Les droits d'opposition, d'accès et de rectification des personnes aux données les concernant s'exercent auprès du chef d'établissement dans les conditions définies par les articles 38, 39 et 40 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.



FICHE DE CONSENTEMENT À L'ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À LA BOURSE 2026-2027

IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

Nom et Prénom de l'élève :

Classe (en septembre 2026) :

Étiez-vous boursier en 2025-2026 ? Oui Non

Aviez-vous déjà consenti à l'étude automatique du droit à la bourse ? Oui Non Je ne sais pas

ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSE

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez **droit à une bourse pour son année scolaire.**

Pour cela, il vous suffit de remplir ou modifier les **informations ci-dessous, pour vous-même et pour votre concubin(e), si vous êtes dans cette situation.**

Ces informations sont indispensables pour nous permettre de récupérer automatiquement vos données fiscales.

De cette manière, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée.

Vous obtiendrez une réponse au cours du premier trimestre de l'année scolaire.

J'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse et je complète les informations ci-dessous

LE RESPONSABLE FINANCIER (Parent qui va percevoir la bourse) *Merci de nous joindre un RIB au même nom.*

Nom de famille* (1) :

Nom d'usage (2) :

Prénom 1* (3) : Prénom 2 : Prénom 3 :

Date de naissance* : __/__/____ Pays de naissance* :

Département de naissance* (4) : ____ Commune de naissance* (4) :

SITUATION FAMILIALE :

Vous êtes : Marié(e) ou Pacsé(e) Célibataire en Concubinage* (remplir ci-dessous)

**Vous êtes en concubinage si vous n'êtes ni mariés, ni pacés mais que vous vivez en couple sous le même toit (dans ce cas vous payez vos impôts séparément). L'accord de votre concubin(e) est indispensable pour cette démarche.*

VOTRE CONCUBIN(E) (ne rien remplir si vous êtes marié, pacsé ou célibataire)

Nom de famille* (1) : Civilité* : Mme M.

Nom d'usage (2) :

Prénom 1* (3) : Prénom 2 : Prénom 3 :

Date de naissance* : __/__/____ Pays de naissance* :

Département de naissance* (4) : ____ Commune de naissance* (4) :

Je n'accepte pas l'étude automatique de mon droit à bourse. Si je souhaite néanmoins en bénéficier, il me faudra déposer un dossier à la rentrée.

Je ne souhaite pas faire de demande de bourse. Hors barème autre :

(1) Nom de famille : nom de naissance, obligatoire

(2) Nom d'usage : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse

(3) Prénoms : dans l'ordre de l'état civil

(4) Département (ex : 075) et commune de naissance : à compléter si vous êtes nés en France

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : __/__/____

Signature :

Droit à l'image et enregistrement sonore (voix)

Nom de l'établissement : LYCEE PROFESSIONNEL ETIENNE MIMARD
Adresse : 32 RUE Etienne Mimard 42021 SAINT ETIENNE CEDEX 01

Conditions d'utilisation et de publication de photos, vidéos ou d'enregistrements sonores

La présente demande est destinée à recueillir le consentement et les autorisations nécessaires dans le cadre de **la gestion administrative (trombinoscope...)** et **des autres usages internes à l'établissement** (pas de publication sur l'internet, sauf si les images ne permettent pas d'identifier les élèves)

Je soussigné(e), (NOM et Prénom)
Représentant(s) légal/légaux
De (Nom et Prénom de l'élève)
Né(e) le
Élève en classe de

Autorise	Finalité/support	Durée	Étendue de la diffusion
OUI NON	Gestion administrative Logiciel de vie scolaire	Année scolaire	Personnels administratifs, équipe pédagogique, vie scolaire
OUI NON	Usages internes Réseau interne de l'établissement /ENT	Année scolaire	Personnels administratifs, équipe pédagogique, vie scolaire, élèves de l'établissement

Conformément aux dispositions légales en vigueur relatives au droit à l'image, le MENJ s'engage à ce que la publication et la diffusion de l'image de votre enfant, ainsi que des commentaires l'accompagnant **ne portent pas atteinte à sa vie privée, à sa dignité et à sa réputation. En vertu du Règlement général sur la protection des données (RGPD), entré en application le 25 mai 2018, l'élève ou son/ses représentant(s) légal/légaux dispose(ent) d'un libre accès aux photos concernant la personne mineure et a le droit de demander à tout moment le retrait de celles-ci.** Cette autorisation est donnée à titre gracieux pour la gestion administrative du dossier de mon enfant, pour les activités scolaires internes à l'établissement, sauf si les images ou les enregistrements sonores ne permettent pas de l'identifier.

La présente autorisation est délivrée **en deux exemplaires**, dont le premier m'/nous est remis, le second sera conservé par l'établissement. *Fait à* _____ *Le* _____

Signature(s) manuscrite(s) du/des intéressé(e)(s) ou de l'élève si celui-ci est majeur:

(Précédée(s) de la mention « lu et approuvé – bon pour accord »)

Consentement de l'élève mineur :

« Le projet m'a été expliqué et j'ai compris pourquoi mon image sera utilisée et qui pourra la voir. »

Signature de l'élève mineur :

* Conformément à la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit de libre accès, de rectification, de modification et de suppression des données qui vous concernent. Pour toute réclamation, vous pouvez adresser au chef d'établissement ou par mail au délégué à la protection des données de l'académie : dpd@ac-lyon.fr
Votre demande doit être accompagnée de la photocopie d'un titre d'identité comportant votre signature. Si cette démarche reste sans réponse dans un délai de 2 mois ou en cas de réponse insatisfaisante, vous pouvez saisir la Cnil pour contester la diffusion de votre image.



AUTORISATION DE SORTIE ENFANT MINEUR

Je soussigné(e), Nom, Prénom du responsable légal :.....

Autorise mon fils, ma fille :

.....

Inscrit(e) en classe de :.....

A sortir librement de l'établissement en cas d'absence de professeur, de permanence non suivie de cours : oui non

Signature du ou des responsables légaux :



FICHE D'URGENCE

Nom de l'établissement

LP Etienne MIMARD
32, rue Etienne Mimard
42021 SAINT ETIENNE CEDEX 01

Année scolaire : 2026/2027

Nom :

Prénom :

Classe :

Date de naissance :

Nom et adresse du représentant légal :

N° et adresse du centre de sécurité sociale :

N° et adresse de l'assurance scolaire :

En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides. Veuillez faciliter notre tâche en nous donnant vos numéros de téléphone :

1. N° de téléphone du domicile :

2. N° du travail du représentant légal 1 :

Portable

3. N° du travail du représentant légal 2 :

Portable:

4. Nom et n° de téléphone d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement :

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.

L'élève bénéficie d'un PAI OUI NON



AUTORISATION D'INTERVENTION CHIRURGICALE

Nous, soussignés, Monsieur et/ou Madame

autorisons l'anesthésie de notre fils/fille au cas où, victime d'un
accident ou d'une maladie aiguë à évolution rapide, il/elle aurait à subir une intervention
chirurgicale.

À

le

Signature des responsables légaux

Date du dernier rappel de vaccin antitétanique :

.....
(Pour être efficace, cette vaccination nécessite un rappel tous les 5 ans)

Observations particulières que vous jugerez utile de porter à la connaissance de l'établissement
(allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre ...)

.....
.....
.....
NOM, adresse et n° de téléphone du médecin traitant :

-
- *DOCUMENT NON CONFIDENTIEL à remplir obligatoirement par les familles à chaque début d'année scolaire.*
Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l'attention du médecin ou de l'infirmière de l'établissement

NOTE D'INFORMATION - INSCRIPTION DANS L'ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE

Année scolaire 2026-2027

Vu le règlement intérieur de l'établissement,

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L 141-5-1 (principe de laïcité), L 141-5-2, L511-1, R 511-1 à R511-11 (droits et obligations des élèves)

L'École est laïque. Lieu de neutralité pour les personnels et de discrétion pour les élèves, l'École est un espace de transmission de savoirs et d'acquisition de connaissances scientifiques tout autant que d'émancipation où se forment les futures citoyennes et futurs citoyens dans le respect des principes républicains. Elle promeut l'égalité des droits et des devoirs entre les individus, refuse toutes les discriminations telles que définies par l'article 225-1 du code pénal. Elle est notamment engagée dans la lutte contre le racisme et l'antisémitisme et œuvre résolument à l'égalité entre les hommes et les femmes. Elle n'admet aucune forme de violence latente ou manifeste, morale, psychologique ou physique. Chacun est libre de ses convictions idéologiques ou religieuses, mais leur expression à l'École est encadrée, ce qui impose le respect et qui exclut tout prosélytisme qui pourrait porter atteinte à la liberté de conscience d'autrui.

Conformément aux dispositions de l'article L.141-5-1 du code de l'éducation, « le port de signes ou de tenues par lesquels les élèves manifestent ostensiblement une appartenance religieuse est interdit ».

Ainsi, les vêtements et signes qui, par leur nature ou par le comportement de l'élève manifestent une appartenance religieuse, sont interdits.

Cette interdiction s'impose dans l'enceinte scolaire et au cours des voyages et sorties scolaires, dès lors que les élèves -ou étudiants inscrits dans un établissement scolaire du 2nd degré pour leur cursus supérieur- sont sous la responsabilité de l'établissement ou des enseignants.

Toute inscription dans un établissement scolaire implique de respecter ces principes.

NOM et Prénom du responsable légal :

.....

Écrire « vu et pris connaissance » :

Signature :

NOM et Prénom de l'élève :

.....

Écrire « vu et pris connaissance » :

Signature :

Avis médical d'aptitude aux travaux réglementés pour les élèves mineurs

Références :

- Articles R 4153-15 à R 4153-52 du Code du travail
- Décret 95-1000 du Code de Déontologie Médicale
- Loi du 4 mars 2002 relative au droit des malades et à la qualité du système de soins
- Circulaire MEN n° 2006-139 du 29 août 2006
- Circulaire interministérielle n° 11 du 23 octobre 2013 relative à la mise en œuvre des dérogations aux travaux réglementés pour les jeunes âgés de quinze ans au moins et de moins de dix huit ans

A COMPLETER EN AMONT PAR LA FAMILLE

NOM de l'élève : Prénom :

Date de naissance :

Formation (section) :(en toutes lettres)

Classe : Année scolaire : 20 / 20

Etablissement :

A REMETTRE IMPERATIVEMENT AU PROFESSEUR PRINCIPAL LE JOUR DE LA RENTREE SCOLAIRE

PARTIE MEDICALE

Je soussigné, Docteur

émets ce jour un avis :

d'aptitude

d'aptitude avec réserve(s). Réserves :

.....
.....
.....
.....

d'inaptitude

aux travaux réglementés exposant à un risque, **au regard de la filière d'orientation choisie**

pour l'élève mineur de plus de 15 ans né(e) le

Sous réserve :

- du respect des règles d'hygiène et sécurité selon la législation en vigueur
- de l'assurance de la bonne compréhension des consignes

Conformément à la circulaire interministérielle n°11 du 23 octobre 2013 cet avis **NE VAUT QUE** pour les équipements, appareils, produits dangereux ou nocifs référencés pour la formation professionnelle suivie, et ce, dans le cadre de la dérogation accordée.

Le

Signature et cachet du médecin